

DEP-Registrierung vorhandener iPads

Eine DEP-Registrierung für Geräte, welche nicht bei unseren Kooperationshändlern erworben und nicht bereits von diesen registriert wurden, erfolgt jeden ersten Dienstag im Monat durch die IT der Stadt Geseke. Das iPad muss hierzu am Montag im Sekretariat des Antonianum abgegeben werden.

Ansprechpartner am Antonianum: Ronald Kruse (ronald.kruse@antonianum.nrw.schule)

1. Prüfung der Voraussetzungen

Eine DEP-Registrierung kann nur erfolgen, wenn die nachfolgenden Bedingungen erfüllt sind (bitte eigenständig vorab überprüfen):

- Das iPad unterstützt die aktuelle Version des Betriebssystems iOS.
- Das iPad ist in keinem anderen DEP registriert (z.B. an einer anderen Schule).
- Das Gerät wurde vollständig zurückgesetzt („Einstellungen“ -> „Allgemein“ -> „iPad übertragen / zurücksetzen“ -> „Alle Inhalte und Einstellungen löschen“).

2. Abgabe des iPads im Sekretariat am Vortrag der Registrierung (Montag)

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____

iPad (Modell): _____

Abgabe inkl. Hülle: ja nein

Datum der Abgabe: _____

Datum der Rückgabe (bitte freilassen): _____

3. DEP-Registrierung und MDM-Einbindung des iPads (IT der Stadt Geseke)

Nach erfolgreicher Registrierung erfolgt eine Benachrichtigung zur Abholung über MS-Teams.

4. Abholung des iPads

Bitte auch den Abholschein bereits vor Abgabe des iPads ausfüllen, Zettel bei Abgabe abtrennen, stempeln lassen und bei Abholung wieder vorzeigen.

Abholschein (DEP-Registrierung von iPads)

Schulstempel

Name: _____

Vorname: _____

Klasse: _____